



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ที่ ปน ๗๗๖๐๑/๔๔๙

วันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

## ๑. เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยประกาศใช้ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ นั้น

## ๒. ข้อเท็จจริง

สำนักปลัดมีความประสงค์ขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมหลายรายการ เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน จึงขอโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม

## ๓. ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ การโอนและแก้ไขเปลี่ยนแปลงงบประมาณ ข้อ ๒๖

## ๔. ข้อพิจารณา/เสนอแนะ

การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายครั้งนี้ เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีรายละเอียดการโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ดังนี้

### การโอนลด

๑. สำนักปลัด โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายเงินเดือนข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตั้งไว้ ๒,๒๙๖,๓๒๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๒๑๕,๒๔๔.๐๐ บาท โอนลด ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๙๘,๒๔๔.๐๐ บาท

๒. สำนักปลัด โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่ายรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ รายการค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑๔,๔๗๒.๗๖ บาท โอนลด ๗๑,๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๓,๑๗๒.๗๖ บาท

๓. สำนักปลัด โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ตั้งไว้ ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๘,๑๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑,๙๐๐.๐๐ บาท

๔. สำนักปลัด โอนลด แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทรายจ่ายค่าไฟฟ้า ตั้งไว้ ๒๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๘,๗๙๙.๗๘ บาท โอนลด ๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๒,๗๙๙.๗๘ บาท

๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โอนลด แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๒๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๗๗,๐๐๐.๐๐ บาท โอนลด ๑,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๗๕,๓๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ๕ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๔,๑๐๐.๐๐ บาท

/การโอน...

## การโอนเพิ่ม

๑. สำนักปลัด โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๔๔,๘๔๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๑๑,๓๒๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑๗,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๘,๓๒๐.๐๐ บาท

๒. สำนักปลัด โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่าย ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม ตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔,๑๐๓.๙๒ บาท โอนเพิ่ม ๑๑,๓๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕,๔๐๓.๙๒ บาท

๓. สำนักปลัด โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่าย วัสดุคอมพิวเตอร์ ตั้งไว้ ๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๐,๐๐๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท

๔. สำนักปลัด โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่าย วัสดุสำนักงาน ตั้งไว้ ๑๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๖.๕๐ บาท โอนเพิ่ม ๘,๑๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๘,๑๐๘.๕๐ บาท

๕. สำนักปลัด โอนเพิ่ม แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภท รายจ่าย ค่าบริการโทรศัพท์ ตั้งไว้ ๑๐๒,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๙,๒๖๑.๐๔ บาท โอนเพิ่ม ๖,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๑๕,๒๖๑.๐๔ บาท

๖. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โอนเพิ่ม แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบบุคลากร ประเภทรายจ่าย ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตั้งไว้ ๔๙๒,๓๖๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๓๙,๔๙๐.๐๐ บาท โอนเพิ่ม ๑,๗๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๔๑,๑๙๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๖ รายการ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐๔,๑๐๐.๐๐ บาท

## ๕. ข้อเสนอ

เพื่อให้การบริหารงบประมาณเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

  
(นางรานี เจะหาด)  
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานคลัง

- ( ) เห็นควรพิจารณาอนุมัติ
- ( ) เห็นควรชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ)

(นางทิพย์ดา ราชสุวรรณ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาราชการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นเจ้าหน้าที่งบประมาณ

- (  ) เห็นควรพิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ
- ( ) เห็นควรชะลอไว้ก่อน เนื่องจาก.....

.....

- ( ) เห็นทบทวน เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายวศิน คัมภีร์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

- (  ) อนุมัติ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ( ) ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

.....

(ลงชื่อ)



(นายชาสุรตัง นิเร้าะ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๘

---

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทนได้ทำการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ โดยได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการโอนงบประมาณของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๓๒ ภายใต้ข้อบังคับ ๓๘ จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารบัญชีโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕ แนบท้ายประกาศ)

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายชาฮาร์ดีง นิเระ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี  
โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	ค่าชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วน ท้องถิ่น		2,296,320.00	215,244.00	17,000.00 (-)	198,244.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		444,840.00	11,320.00	17,000.00 (+)	28,320.00	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	250,000.00	114,472.76	11,300.00 (-)	103,172.76	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		200,000.00	4,103.92	11,300.00 (+)	15,403.92	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเพน อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี  
โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	250,000.00	103,172.76	60,000.00 (-)	43,172.76	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		50,000.00	30,000.00	60,000.00 (+)	90,000.00	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ		10,000.00	10,000.00	8,100.00 (-)	1,900.00	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารทั่วไป	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		100,000.00	6.50	8,100.00 (+)	8,106.50	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ

## บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

อนุมัติเมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2565

องค์การบริหารส่วนตำบลพิเพน อำเภอทุ่งยางแดง จังหวัดปัตตานี  
โอนครั้งที่ 18

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ (คงเหลือ) ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณ รายจ่าย
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าไฟฟ้า		250,000.00	78,799.78	6,000.00 (-)	72,799.78	
แผนงาน บริหารงานทั่วไป	งานบริหารงานคลัง	งบดำเนินงาน	ค่าบริการโทรศัพท์		102,000.00	9,261.04	6,000.00 (+)	15,261.04	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	เงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		230,000.00	77,000.00	1,700.00 (-)	75,300.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบบุคลากร	ค่าตอบแทนพนักงาน จ้าง		492,360.00	39,490.00	1,700.00 (+)	41,190.00	เนื่องจาก งบประมาณที่ตั้งไว้ ไม่เพียงพอ

1. หัวหน้าหน่วยงาน สำนักปลัด เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอเพิ่ม/โอนลด) เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ และตั้งจ่ายรายการใหม่ การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2563 ข้อ 26

ลงชื่อ.....  
(นางรานี เจะหาคัด)  
ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด  
วันที่ 21 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง  
ความเห็น.....

ลงชื่อ.....  
(นางทิพย์ธิดา ราชสุวรรณ)  
ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองคลัง  
วันที่ 21 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ  
ความเห็น.....

ลงชื่อ.....  
(นายศิน คัมภีร์)  
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน  
วันที่ 21 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565



4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น



ความเห็น.....

ตามหนังสือ สำนักปลัด ที่ ปน 77601/459 ลงวันที่ 21 กันยายน 2565



ลงชื่อ.....

(นายชาติดิ้ง นิเวาะ)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลพิเทน

วันที่ 21 เดือนกันยายน พ.ศ. 2565

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ ..... ประจำปี .....  
หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....ตามหนังสือ.....  
..... (ถ้ามี)